



OBSERVATOIRE
DU SAHARA
ET DU SAHEL



ADAPTATION FUND



INTEGRATION DES MESURES D'ADAPTATION AU
CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LA GESTION CONCERTÉE
DU COMPLEXE TRANSFRONTALIER W-ARLY-PENDJARI (WAP)

CAHIER DES CHARGES

Acquisition d'équipements d'aménagement
du Secrétariat Exécutif du WAP (SE-WAP)

[AP/OSS/AdaptWAP_Equip-SE-WAP/030326-04]

Mars 2026

CONTEXTE

Dans le cadre de la coordination des activités du projet AdaptWAP, notamment du SAP-MR, l'Unité Régionale d'exécution (UGPr) prévoit de lancer un appel d'offres pour l'acquisition d'équipements de diffusion des messages d'alerte destinés aux structures nationales concernées du Bénin. La nature et les spécificités des équipements ont été identifiés en concertation avec les partenaires impliqués dans la mise en place du SAP-MR, tout en respectant le budget disponible sur la ligne dédiée à cette activité.

CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

ARTICLE 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet l'acquisition d'équipements destinés à l'aménagement des locaux du Secrétariat Exécutif du complexe WAP établi à Niamey, en vue de contribuer à son opérationnalisation. Les équipements à fournir devront être conformes aux spécifications techniques détaillées au niveau de l'annexe 1.

ARTICLE 2 - CAHIER DES CHARGES

Le présent cahier des charges comprend :

- Les clauses administratives qui fixent les dispositions administratives applicables ;
- Les clauses techniques qui fixent les conditions et les spécifications techniques minimales applicables.

ARTICLE 3 - CONDITIONS DE PARTICIPATION

Sont admis à soumissionner les personnes physiques ou morales répondant aux conditions administratives et aux exigences techniques mentionnées dans le cahier des charges. Les fournisseurs en état de faillite ou de liquidation ne sont pas admis à soumissionner.

ARTICLE 4 - MODALITES DE SOUMISSION ET DATE LIMITE

4.1- Modalités de soumission

L'offre technique, l'offre financière et le dossier administratif doivent être adressées à l'OSS par courriel à l'adresse suivante : procurement@oss.org.tn

Ils doivent être placés dans trois fichiers séparés envoyés dans le même mail en mentionnant dans l'objet « Appel d'Offres pour l'acquisition d'équipements d'aménagement des locaux du Secrétariat du WAP [AP/OSS/AdaptWAP_Equip-SE-WAP/030326-04] ».

4.2- Date limite

La date limite de réception des offres est fixée au plus tard le **30 mars 2026 à 23H59 (Heure de Tunis)**. Les offres reçues après la date limite de réception des offres, indiquée ci-dessus seront automatiquement rejetées.

ARTICLE 5 - VALIDITE DE L'OFFRE

Tout soumissionnaire reste lié par son offre pendant cent vingt (120) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis.

Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

ARTICLE 6 - L'OFFRE FINANCIERE

Les offres financières doivent être entendues en Franc CFA, hors TVA. Les prix sont fermes et non révisables. Le paiement sera effectué par l'OSS en US\$ en appliquant le taux de change du dernier jour des délais de soumission des offres.

ARTICLE 7 - DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT

Le soumissionnaire peut demander, par voie électronique, des éclaircissements ou renseignements concernant l'Appel d'Offres ou les documents y afférents à **Mme Sonia BOUJDARIA NJAH**, Cheffe de Division des Affaires Administratives et RH, email : sonia.njah@oss.org.tn et **M Abina Abdoukarim BELLO**, **Coordinateur Régional du Projet AdaptWAP** : email : bello.abdoukarim@oss.org.tn au plus tard 10 jours ouvrables avant la date limite de réception des offres.

Les réclamations non parvenues à temps ne seront pas prises en considération.

ARTICLE 8 - PRESENTATION DE L'OFFRE

Le soumissionnaire doit obligatoirement présenter séparément les trois dossiers électroniques suivants :

1. L'offre technique,
 2. L'offre financière,
 3. Le dossier administratif.
1. L'offre technique doit contenir :
 - Spécifications techniques des équipements proposés : annexe 1
 - La documentation technique portant le tampon du soumissionnaire
 - Une garantie du matériel (selon le modèle ci-joint en annexe 5)
 2. L'Offre financière doit contenir :
 - La lettre de soumission (selon le modèle ci-joint en annexe 3)
 - Le bordereau des prix dûment rempli et signé par le soumissionnaire et portant son cachet.

3. Le dossier administratif doit contenir :

- Le présent cahier des charges paraphé sur toutes les pages, signé à la dernière page avec la mention « lu et approuvé » et portant le cachet du soumissionnaire ;
- Un extrait du Registre National des Entreprises ;
- La fiche de référencement sur le soumissionnaire (selon le modèle ci-joint en annexe 4) ;
- Le certificat de non faillite

ARTICLE 9 - MOTIFS DE REJET

Les motifs de rejets des offres sont les suivants :

- 1- Le dépassement de la date limite de réception des offres,
- 2- L'absence du bordereau des prix,
- 3- Le bordereau des prix incomplet (le soumissionnaire doit remplir tous les articles demandés),
- 4- La non-conformité des spécifications techniques,
- 5- La présentation de l'offre technique, de l'offre financière et du dossier administratif.

ARTICLE 10 - CHOIX DES OFFRES

Les offres seront évaluées sur le plan financier soit pour l'ensemble de l'Appel d'Offres, soit par lot. Toute non-conformité technique d'un article pourra entraîner le rejet de l'offre correspondante.

L'offre la moins-disante devra impérativement respecter les caractéristiques techniques exigées (performances et garanties) et proposer les conditions financières les plus avantageuses.

ARTICLE 11 - DELAI D'EXECUTION

Le fournisseur retenu par l'OSS, aura trente (30) jours calendaires pour assurer la livraison de la commande à compter de la date de sa notification officielle à travers un ordre de service adressé par mail.

ARTICLE 12 - LIVRAISON

La livraison du matériel doit être effectuée au siège du Secrétariat Exécutif du WAP (SE-WAP) sis au Boulevard de l'indépendance, n° 3533, Quartier plateau, Niamey -Niger Tél : (+227) 87336247 / (+226) 70228517.

Un procès-verbal de réception sera établi par les services compétents du SE-WAP et le représentant des Administrations de Tutelle du WAP au Niger.

ARTICLE 13 - GARANTIE

Le fournisseur garantit que l'ensemble des équipements à livrer est exempt de tout vice de fabrication, défaut de matière ou non-conformité aux spécifications techniques prévues au présent appel d'offres. Cette garantie est accordée pour une durée minimale d'un (1) an à compter de la date de réception définitive matérialisée par la signature du PV de réception.

Le fournisseur certifie en outre que les équipements fournis sont neufs, n'ont jamais été utilisés, correspondent au modèle le plus récent en service et intègrent les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

ARTICLE 14 - CONFORMITE DU MATERIEL

Le matériel devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission et précisées sur la notice descriptive jointe à l'offre. L'OSS et le SE-WAP se réservent le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel à réceptionner.

Dans le cas où le matériel se révélerait non conforme à celui exigé par l'OSS et le SE-WAP et où les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans la notice technique jointe à l'offre, les frais d'expertise et de remplacement seront à la charge du fournisseur. Le matériel détérioré ou non conforme à l'offre fera l'objet d'un constat, en vertu duquel l'OSS et le SE-WAP demanderont son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

ARTICLE 15 - MODE ET DELAI DE PAIEMENT

Après vérification de la conformité des équipements commandés par le SE-WAP, en présence du représentant des Administrations de Tutelle du WAP au Niger, et à la suite de l'établissement du PV réception définitive, le montant total dû au fournisseur sera réglé par virement bancaire dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la réception de la facture définitive.

La facture définitive doit être accompagnée du bon de livraison et du PV de réception définitive.

ARTICLE 16 : RECLAMATION :

Toute réclamation, de quelque nature que ce soit, concernant l'exécution du marché et/ou l'installation du matériel doit être adressée par écrit à Monsieur le Secrétaire Exécutif de l'OSS.

ARTICLE 17 : ELECTION DE DOMICILE :

Pour l'exécution du marché, le fournisseur retenu fait élection de domicile en sa demeure. En cas de changement d'adresse, le titulaire du marché doit obligatoirement et de suite en informer l'OSS et ce à n'importe quel stade d'exécution du marché en question.

Lu et accepté

Le Soumissionnaire

ANNEXE 1 - SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Cette annexe présente les spécifications techniques minimales exigées et les fonctionnalités attendues pour le matériel à acquérir.

Le soumissionnaire devra préciser avec la plus grande précision possible toutes les spécifications techniques minimales exigées, y compris la marque et le modèle, de tous les éléments composant le matériel demandé. La fourniture des documents techniques (prospectus, plaquettes, etc.) décrivant les spécifications techniques des équipements proposés au niveau de l'offre est fortement recommandée.

Intitulé	Caractéristiques	Qté
Lot 1		
Écran pour ordinateur	• Taille de l'écran (diagonale) : 68,6 cm (27 pouces) • Type d'écran : IPS • Fonctions d'affichage : Commandes à l'écran, Antireflet, • Connectivité : 2 ports HDMI et 1 VGA • Traitement de l'écran : Antireflet • Courbure : Plat • Pied amovible • Résolution maximale : Full HD (1 920 x 1 080 à 100 Hz)	2
Kit de connexion internet haut débit	SMART HUB	1
Onduleurs de régulation automatique de tension (Mercury)	Capacité : 1200 VA Tension d'entrée : 220 VCA Fréquence d'entrée : 50 HZ Type de batterie : 12 V/7,5 AH x 2 Temps de sauvegarde : 20 à 30 mn	6
Laptop (Ordinateur portable)	Processeur Intel® Core™ Ultra 5 226V Série 2 (cache 8 Mo, 8 cœurs, jusqu'à 4,5 GHz) Windows 11, Écran 13,4" 16 Go de mémoire LPDDR5X, 8 533 MT/s, intégrée Disque SSD M.2 PCIe NVMe 512 Go Couleur Platinum	1
Lot 2		
Mini-salon + guéridon bureau SE- WAP	• 2 Fauteuils individuels • 1 Canapé trois places • 1 table basse vitrée • 4 guéridons	1

Intitulé	Caractéristiques	Qté
Meubles pour salle d'attente (canapé)	• Séries de 3 chaises • Dimension : 175 x 65 x 78 cm (L x l x H)	2
Réfrigérateur	• Capacité : 91 L • Puissance : 78 W • Dimensions : 480x500x821mm	1
Micro-onde	• Puissance micro-ondes (W) : 700 • Capacité cavité (L) : 20 • Plateau tournant (diamètre en cm) : 24.5 • Dimensions du produit : 45.1x34.3x25.7 (LxPxH en cm)	1
Machine à café	• Capacité d'eau (L) : 1.7 • Puissance (W) : 1100 • Tension (V) : 220-240 • Hauteur du produit (mm) : 364 • Largeur du produit (mm) : 182	1
Lot 3		
Générateur de 50 KVA y compris l'installation	PERKINS SP 50 1103A-33G Nouveau générateur diesel, 50 Kva AC, démarrage automatique, faible émission de bruit ; mise à terre. Puissance active : 50 Kva Puissance apparente : 40 Kw U : 380/400 V triphasée. F : 50 Hz V : 1500tr/mn. IP :23 Carburant : Gaz oil Nbr de Cylindre :4 Capacité du réservoir :100 L Sys de refroidissement tropicalisé :21 L Panneaux de contrôle Niveau sonore 70 dbA à 7m Capteur sous vitesse & survitesse Système silencieux d'échappement Inverseur automatique Chargeur de batterie intégré 12V	1

ANNEXE 2- BORDEREAUX DES PRIX

Raison sociale :

Matricule fiscal :

N°	Éléments	Quantité	PUHT	Total HT
Lot 1				
1	Écran pour ordinateur	2		
2	Kit de connexion internet haut débit	1		
3	Onduleurs de régulation automatique de tension (Mercury)	6		
4	Laptop (Ordinateur portable)	1		
Lot 2				
5	Mini-salon + guéridon bureau SE- WAP	1		
6	Meubles pour salle d'attente (canapé)	1		
7	Réfrigérateur	1		
8	Micro-onde	1		
9	Machine à café	1		
Lot 3				
10	Générateur de 50 KVA y compris l'installation	1		
Total HT				

Montant total en toutes lettres

(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le

ANNEXE 3 - LETTRE DE SOUMISSION

Acquisition d'équipements d'aménagement du Secrétariat Exécutif du WAP (SE-WAP)

Je soussigné :

Dénomination de la société :

Siège social (adresse) :

Téléphone : Fax : E-mail :

Matricule fiscal :

- a) Certifie avoir examiné le cahier des charges, concernant l'Appel d'offres n°....., n'avoir aucune réserve et avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges.
- b) Certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans mon dossier de soumission sont exacts.
- c) M'engage à remplir la totalité de mes prestations conformément au cahier de charges.
- d) Le montant de l'offre s'élève à.....

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

ANNEXE 4 - FICHE DE REFERENCEMENT

COORDONNÉES DU FOURNISSEUR		
Raison sociale :		
Forme juridique : N° Identifiant Fiscal : Date d'immatriculation : Lieu d'immatriculation :	N° matricule fiscal : Date d'inscription au registre national des entreprises :	
Nom, Prénom, nationalité et qualité du Représentant légal :	Fonction :	E-mail :
Nom, Prénom et nationalité de la Personne de contact :	Fonction :	E-mail :
Adresse légale dans le pays d'activité :		
Code postal :	Ville :	Pays :
Téléphone :	Fax :	

MERCI DE RETOURNER CE DOCUMENT DUMENT COMPLETE ET SIGNE.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

ANNEXE 5 - GARANTIE

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN) Domicilié au Titulaire de la Carte d'Identité Nationale
N°.....délivrée le Exerçant la profession de
..... Dénomination commerciale de l'entreprise
.....

Adresse du siège social Inscription de
l'entreprise au registre N° en date du Agissant en qualité de
.....

*Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de l'Appel d'Offres
« Acquisition d'équipements d'aménagement du Secrétariat Exécutif du WAP (SE-WAP) »*

Je m'engage à garantir le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un
délai de..... (.....)¹ an, cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement.

Je m'engage à garantir que les équipements livrés en exécution de cet Appel d'Offres sont neufs, n'ont
jamais été utilisés, est des modèles les plus récents en service et inclus toutes les dernières
améliorations en matière de conception et de matériaux.¹

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)

¹ Minimum 1 an