



OBSERVATOIRE
DU SAHARA
ET DU SAHEL



PROGRAMME GMES & AFRICA

OBSERVATION DE LA TERRE POUR LA GESTION
DURABLE DE LA TERRE ET DE L'EAU
EN AFRIQUE DU NORD - GMES II

APPEL D'OFFRES LOCAL

ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE

Novembre 2024

[AO/OSS/GMES&Africa_ItEquip-Mr/151124-38]

1. CONTEXTE

Le projet « Observation de la Terre pour la Gestion Durable des Terres et de l'Eau en Afrique du Nord » du programme GMES & Africa est financé par l'Union Européenne à travers l'Union Africaine et ayant comme objectif global l'appui des pays bénéficiaires pour la prise de décision dans le domaine de la gestion durable des ressources naturelles et de l'eau grâce à des produits et services basés sur les données et techniques d'Observation de la Terre (OT). Cet objectif est atteint à travers les objectifs spécifiques suivants :

(1) Le développement, l'opérationnalisation et la pérennisation des services d'aide à la décision pour les gestionnaires des ressources naturelles et de l'eau ;

(2) la dynamisation de la coopération régionale et la promotion de l'échange des savoir-faire sur les ressources naturelles et la gestion de l'eau en Afrique du Nord ; et

(3) le renforcement des capacités et la sensibilisation de tous les partenaires et utilisateurs finaux sur les potentialités de l'Observation de la Terre pour la gestion durable de l'eau et des ressources naturelles et l'affirmation d'une meilleure prise en compte des données techniques et des applications d'Observation de la Terre. Trois services ont été développés, à savoir :

- *La surveillance de l'agriculture saisonnière*
- *Le suivi-évaluation de l'usage de l'eau agricole dans les périmètres irrigués*
- *La surveillance de la dégradation des terres.*

Dans le cadre du projet GMES & Africa, le centre Universitaire de Cartographie et de Télédétection (CUCT) affilié à l'Université de Nouakchott en Mauritanie, a signé une convention de partenariat avec l'OSS. Les Termes de cet accord permettent au CUCT de bénéficier d'équipements informatiques. Au terme de cette coopération, l'OSS lance le présent appel d'offres local (en Tunisie) en vue d'acquérir du matériel informatique pour le compte du CUCT, conformément aux clauses de ce cahier des charges.

2. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

L'OSS lance un appel d'offres pour l'acquisition d'un serveur au profit du centre Universitaire de Cartographie et de Télédétection (CUCT) en Mauritanie.

Les soumissionnaires tunisiens intéressés par cet appel d'offres sont invités à présenter leurs offres, qui seront évaluées sur la base des critères prix et de qualité. Les détails concernant les spécifications techniques de l'équipement requis, ainsi que les conditions de soumission, sont fournis dans le présent dossier d'appel d'offres.

Les offres doivent être présentées sous forme électronique et respecter les délais de soumission conformément aux clauses du présent cahier des charges.

3. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Sont admis à soumissionner les personnes physiques ou morales répondant aux conditions administratives et aux exigences techniques mentionnées dans le cahier des charges. Les fournisseurs en état de faillite ou de liquidation ne sont pas admis à soumissionner.

4. MODALITES DE SOUMISSION ET DATE LIMITE

4.1- Modalités de soumission

L'offre technique, l'offre financière et le dossier administratif doivent être adressées à l'OSS par courriel à l'adresse suivante : procurement@oss.org.tn.

Ils doivent être placés dans trois fichiers séparés envoyés dans le même mail en mentionnant dans l'objet « [AO/OSS/GMES&Africa_ItEquip-Mr/151124-38] Appel d'Offres pour l'acquisition, d'un serveur au profit de CUCT, Mauritanie ».

4.2- Date limite

La date limite de réception des offres est fixée au plus tard le **1^{er} décembre 2024 à 23H59 (Heure de Tunis)**.

Les offres reçues après la date limite de réception des offres, indiquée ci-dessus seront automatiquement rejetées.

5. VALIDITE DE L'OFFRE

Le soumissionnaire reste lié à son offre pendant un délai de soixante (60) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

6. PRIX DE L'OFFRE

Les prix doivent être entendus en dinars tunisiens, hors TVA. Ils sont fermes et non révisables.

7. DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT

Le soumissionnaire peut demander, par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'Appel d'Offres ou les documents y afférents à Mme Sonia Njah, à l'adresse suivante : sonia.njah@oss.org.tn au plus tard 10 jours ouvrables avant la date limite de réception des offres.

Les réclamations non parvenues à temps ne seront pas prises en considération.

8. PRESENTATION DE L'OFFRE

Le soumissionnaire doit obligatoirement présenter un dossier complet comprenant :

1. L'offre technique,
 2. L'offre financière,
 3. Le dossier administratif.
- a) L'offre technique doit contenir :
- Le Tableau des caractéristiques techniques du serveur dûment rempli (Annexe 1)
 - La fiche technique du serveur
 - La Lettre de garantie (Annexe 5)
- b) L'Offre financière doit contenir :
- La lettre de soumission (Annexe 3)
 - Le bordereau des prix dûment rempli et signé par le soumissionnaire et portant son cachet (conformément au modèle joint en annexe 2).
- c) Le dossier administratif doit contenir :
- Le présent cahier des charges paraphé sur toutes les pages, signé à la dernière page avec la mention « lu et approuvé » et portant le cachet du soumissionnaire ;
 - Un extrait récent datant de moins de trois mois du Registre National des Entreprises ;
 - La fiche de référencement sur le soumissionnaire (Annexe 4) ;
 - Le certificat de non-faillite du soumissionnaire.

9. MOTIFS DE REJET

- 1- Toute offre parvenue après la date limite de réception des offres,
- 2- L'absence du bordereau des prix,
- 3- La non-conformité avec les spécifications techniques minimales exigées.

10. DELAI D'EXECUTION

Après le choix du fournisseur par l'unité de gestion du projet et l'OSS, le fournisseur aura trente (30) jours calendaires pour assurer la livraison de la commande à compter de la date de notification officielle du bon de commande ferme.

11. LIVRAISON

Le fournisseur retenu assurera la livraison des équipements au locaux de l'OSS à l'adresse suivante :
Boulevard du Leader Yasser Arafat BP31 Tunis 1080.

12. GARANTIE

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'un (1) an, à compter de la date de réception du matériel. Le fournisseur garantit que l'équipement livré en exécution de cet appel d'offres est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

13. CONFORMITE DU MATERIEL

Le matériel devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. L'OSS ou l'unité de coordination nationale du projet se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel à réceptionner.

Dans le cas où le matériel se révélerait non conforme à celui exigé par l'OSS ou l'unité de coordination nationale du projet et où les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise et de remplacement seront à la charge du fournisseur. Le matériel détérioré ou non conforme à l'offre fera l'objet d'un constat, en vertu duquel l'OSS ou l'unité de coordination nationale du projet demandera son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

14. MODE ET DELAI DE PAIEMENT

Après, vérification du matériel commandé et l'établissement d'un Procès-Verbal de réception, le montant intégral sera versé au fournisseur, par virement bancaire dans un délai ne dépassant pas les trente (30) jours.

Le paiement est à effectuer au vu de la facture définitive accompagnée notamment par le bon de livraison, et du PV de réception.

15. CHOIX DES OFFRES

Les offres seront évaluées selon la méthode de sélection de l'offre la moins disante.

L'offre qui sera retenue est celle la moins disante et qui satisfait les caractéristiques techniques minimales demandées et les exigences de l'appel d'offres.

LU ET ACCEPTE

Le Soumissionnaire

Annexe 1

Spécifications Techniques

Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le tableau ci-dessous.
Il doit également remettre les fiches techniques détaillées pour le matériel proposé.

Tableau des Caractéristiques Techniques du serveur à remplir par le soumissionnaire :

ÉLÉMENTS	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES MINIMALES EXIGÉES	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES PROPOSÉES
Processeur	Processeurs Intel Xeon®	
Mémoire cache	24Mo minimum	
Fréquence	2,4 GHz Turbo	
Taille de la mémoire	64 Go	
Type de mémoire	2 ports RDIMM de 32 Go, 3200 MT/s, double rangée 16 Go de base	
Norme réseau	LAN 10 Mo, LAN 100 MB, GBe	
Connecteur réseau	Carte mère avec Broadcom 5720 Dual Port 1Gb On-Board LOM, Broadcom 57416 Dual Port 10GbE BASE-T Adapter	
Ports	1 x série//2 x USB 3.0//1 x vidéo	
Système d'exploitation	Serveur Ubuntu® canonique® LTS	
Capacité de stockage	8 emplacements	
Format du disque	SSD	
Capacité par disque	2 disques SSD de 960 Go SATA Mix Use 6 Gbit/s 512 2,5 pouces, PERC H755 SAS à l'avant	
Niveau RAID pris en charge	Raid 0, Raid 1, Raid 5, Raid 6, Raid 10	

Annexe 2 - Bordereau des prix

N°	ARTICLES	QUANTITE	PRIX UNITAIRE HT	TOTAL HT
1	Serveur	1		
TOTAL en dinars tunisien				

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

(Cachet, nom et prénom, signature)

Annexe 3 - Lettre de soumission

Acquisition de matériel informatique au profit de centre Universitaire de Cartographie et de Télédétection du projet GMES & Africa.

Je soussigné :

Dénomination de la société :

Siège social (adresse) :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Matricule fiscal :

- a) Certifie avoir examiné le cahier des charges, concernant l'Appel d'offres n° [AO/OSS/GMES&Africa_ItEquip-Mr/151124-38], n'avoir aucune réserve et avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges.
- b) Certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans mon dossier de soumission sont exacts.
- c) M'engage à remplir la totalité de mes prestations conformément au cahier de charges.
- d) Le montant total de l'offre est de.....

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

Annexe 4 - Fiche de référencement

COORDONNEES DU FOURNISSEUR

Raison sociale :

Forme juridique :	N° matricule fiscal :	
N° Identifiant Fiscal :	Date d'inscription au registre national des entreprises :	
Date d'immatriculation :	Date d'inscription au registre national des entreprises :	
Lieu d'immatriculation :	Date d'inscription au registre national des entreprises :	
Nom, Prénom, nationalité et qualité du Représentant légal :	Fonction :	E-mail :
Nom, Prénom et nationalité de la Personne de contact :	Fonction :	E-mail :
Adresse légale dans le pays d'activité :		
Code postal :	Ville :	Pays :
Téléphone :	Fax :	

MERCI DE RETOURNER CE DOCUMENT DUMENT COMPLETE ET SIGNE.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

Annexe 5 - Garantie

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN) Domicilié au , titulaire de la Carte d'Identité Nationale N°....., délivrée le , agissant en qualité de au sein de [Dénomination commerciale de l'entreprise]

Adresse du siège social Inscription de l'entreprise au registre N° en date du

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de l'Appel d'Offres « **Acquisition du matériel informatique au profit CUCT** ».

Je m'engage à garantir le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai dean*. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement.

Je m'engage à garantir que le serveur livré en exécution de cet Appel d'Offres est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)

* : la garantie minimum exigée est 1 an