



**OBSERVATOIRE DU SAHARA ET DU SAHEL**  
**SAHARA AND SAHEL OBSERVATORY**

**Le Secrétariat Exécutif**  
**de l'Observatoire du Sahara et du Sahel - OSS**

**Termes de Référence :**

Recrutement d'un(e) (01) expert(e) eau

Mai 2024

---

Type de recrutement : International

Intitulé du poste : Expert(e) Eau

Lieu d'affectation : Tunis (Tunisie)

Langues requises : Français et Anglais

Date de prise de fonction : Juillet /Août 2024

---

**[AC/OSS/Dpt.Eau\_ExpertEau/310524-12]**

## 1. CONTEXTE

**L'Observatoire du Sahara et du Sahel (OSS)**<sup>1</sup> est une Organisation à caractère international et à vocation africaine, créée en 1992 et établie à Tunis (Tunisie) depuis 2000. L'OSS compte parmi ses membres 27 pays africains, 7 pays non-africains, 13 Organisations sous-régionales de l'Afrique de l'Ouest, de l'Est et du Nord, Organisations des Nations unies et 3 Organisations non gouvernementales. L'OSS a pour mission d'appuyer ses pays membres et partenaires africains dans la gestion durable de leurs ressources naturelles dans un contexte de changement climatique particulièrement défavorable. Sa zone d'action se situe dans les zones arides, semi-arides et subhumides sèches des régions du Sahara et du Sahel. A ce titre, l'OSS travaille avec les pays et Organisations membres dans la subsidiarité et la complémentarité. Le principe d'action de l'OSS est d'œuvrer aux côtés des États et des Organisations membres et de jouer un rôle d'initiateur et de facilitateur de partenariats sur les thématiques en rapport avec la gestion des ressources naturelles y compris les ressources en eau partagées, et la protection de l'environnement.

**La stratégie 2030 de l'OSS** constitue un cadre pour la mise en œuvre d'actions prioritaires techniques et financières au profit des pays membres et partenaires. Afin d'assurer un alignement stratégique, l'OSS opère à travers son programme scientifique et technique intitulé « Gestion intégrée et concertée des ressources naturelles », qui s'articule autour de quatre axes thématiques interreliés dans une logique de développement intégré, à savoir : Eau, Terre, Biodiversité et Climat.

Face à la raréfaction des ressources en eau en raison notamment du changement climatique et de la pression démographique, l'OSS, à travers l'**axe Eau** de sa stratégie, ambitionne de contribuer à la satisfaction des besoins en eau des populations de ses Etats membres et à la gestion durable des ressources en eau en mettant la question de l'eau au sommet des agendas politiques internationaux. A cet effet, l'OSS apporte un appui technique et institutionnel dans le développement de requêtes de projets pour faire face aux impacts du changement climatique, améliorer la sécurité hydrique, contribuer à la résilience des populations et aux efforts de développement durable des États membres.

En collaboration avec les autres Départements techniques et organes, le Département Eau coordonne et met en œuvre la mission de l'OSS dans le domaine de l'eau. Pour mener à bien sa mission, le Département Eau a besoin de renforcer ses ressources humaines. C'est dans ce cadre que le Secrétariat Exécutif de l'OSS souhaite recruter un(e) (01) Expert(e) en Eau.

---

<sup>1</sup> <http://www.oss-online.org/>

## 2. DEFINITION DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du Directeur du Département Eau, l'Expert(e) aura pour mission principale d'apporter un appui technique à la mise en œuvre des activités du Département. Il (elle) s'acquittera en particulier de la réalisation des activités suivantes :

### 2.1. Appui technique et analytique

- Contribuer à la planification et à l'organisation des activités du Département Eau ;
- Contribuer à l'identification et au suivi des priorités nationales, régionales et internationales en matière de gouvernance des ressources en eau ;
- Élaborer des Termes de Référence pour le développement de notes conceptuelles ou des propositions de projets ;
- Superviser les travaux des consultants, examiner et évaluer les livrables fournis et formuler les recommandations d'amélioration ;
- Élaborer et analyser les différents documents de synthèse sur la gestion de l'eau dans la région ;
- Contribuer à la préparation des événements scientifiques et techniques organisés par le Département et assurer le rapportage ;
- Participer aux activités de renforcement des capacités entreprises par l'OSS au profit de ses pays membres ;
- Participer aux réflexions sur l'accompagnement par l'OSS des pays dans l'atteinte des Objectifs des initiatives régionales et internationales ;
- Apporter un appui technique sur toutes les questions relatives aux ressources en eau.

### 2.2. Développement de projets

- Contribuer à la conception de projets à travers la rédaction de notes conceptuelles et de rapports d'évaluation, et la conduite de missions de diligence ;
- Évaluer et identifier les propositions de projets bancables ;
- Appuyer les processus d'appel à proposition de projets au besoin ;
- Entreprendre les recherches documentaires nécessaires à l'élaboration de nouvelles notes conceptuelles ;
- Participer au processus de concertation et de consultation des parties prenantes des projets/programmes ;
- Examiner, améliorer et approuver les rapports et livrables des projets et s'assurer qu'ils sont exécutés conformément aux contrats et accords-cadres avec le partenaire financier et les pays bénéficiaires.

### 2.3. Gestion de projets

- Vérifier et valider les rapports techniques et financiers périodiques des projets assignés ;
- Maintenir à jour les bases de données de suivi des projets assignés ;
- Élaborer les rapports d'avancement des projets et assurer leurs mises à jour périodiques ;
- Fournir un appui technique à la planification et au suivi-évaluation des projets conformément aux exigences des partenaires financiers ;
- Fournir un appui technique à l'organisation d'événements, d'ateliers et de réunions et élaborer les rapports et les notes y afférents ;

- Contribuer aux activités de renforcement des capacités, de gestion des connaissances et de communication liée aux projets et aux activités du Département.
- Assurer le suivi financier/comptable des projets en étroite collaboration avec les services du Département Administratif et Financier (DAF) de l'OSS.

#### 2.4. Autres activités

L'Expert(e) sera également impliqué(e) dans l'exécution et l'appui à toutes autres activités du Département Eau. Ceci renfermera les tâches en relation avec les domaines d'expertise technique requis pour les besoins des différents projets du département. Il/elle appuiera également les équipes du Secrétariat exécutif de l'OSS afin de favoriser les synergies inter-départements et les activités quotidiennes de l'OSS.

### 3. PROFIL REQUIS

#### 3.1. Background académique/universitaire

Être titulaire d'un Master/ Ingénieur /Doctorat dans les domaines de l'eau ou dans des disciplines ayant trait aux sciences de l'environnement. Une certification en Planification et Gestion de projets serait un atout.

#### 3.2. Expérience

**Le(a) candidat(e) doit avoir :**

- Au moins 05 ans d'expérience professionnelle dans une institution nationale, une organisation internationale ou dans le secteur du développement ;
- Une expérience dans les domaines liés aux ressources en eau, spécifiquement axés sur les outils de planification, de suivi et de gestion des ressources ;
- Une expérience dans la conception de projets, y compris le soutien à la révision/ l'élaboration des concepts notes et des documents de projets, des plans de travail et des budgets ;
- Une expérience prouvée en planification, gestion des projets/programmes, suivi et évaluation (S&E), techniques de collecte et d'analyse des données environnementales (hydriques et climatiques) ;
- Une expérience en gestion axée sur les résultats (GAR) ;
- Une connaissance des enjeux liés aux ressources en eau aux niveaux régional et international ;
- Compétences avérées dans l'utilisation des logiciels informatiques (Microsoft office/de bureau courants) ;
- Une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais et du français.

#### 3.3. Exigences du poste

- Être disposé(e) à travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes et à se déplacer, en cas de besoin, à l'étranger ;
- Assumer ses responsabilités avec précision et dans les délais impartis ;
- Être capable d'apprendre rapidement de nouveaux concepts et de prendre des initiatives ;
- Être disposé(e) à travailler sous pression et à agir comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation ;

- Être enthousiaste et ouvert(e) au changement et flexible dans un environnement très dynamique ;
- Être à l'écoute et partager ses connaissances spontanément.

## 4. REMUNERATION

La rémunération mensuelle nette sera comprise entre 1 800 et 2 200 Dollars US avec considération des années d'expériences professionnelles.

L'OSS prend en charge les cotisations de l'intéressé(e) aux assurances de l'OSS. Ces assurances couvrent les risques maladie, invalidité, décès, ainsi que l'assurance individuelle contre les accidents corporels et l'assurance voyage.

Pour les candidats Tunisiens, la rémunération est servie en Dinar Tunisien.

L'OSS prendra en charge les frais d'acquisition d'un billet d'avion pour le candidat retenu(e) (pays d'origine-Tunis-Pays d'origine).

## 5. TYPE DE CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

Le (la) candidat (e) retenu (e) aura un contrat de prestation de services d'une année renouvelable, d'un commun accord entre les deux parties.

Il est attendu que l'Expert(e) en Eau prenne service entre juillet et août 2024.

L'Expert(e) sera engagé(e) à plein temps dans les locaux de l'OSS selon les horaires de travail fixés.

## 6. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- Curriculum Vitae signé décrivant la formation de l'intéressé(e) et les activités similaires réalisées ainsi que son expérience professionnelle, et ce conformément au modèle disponible sur le site de l'OSS [[Modèle CV OSS](#)] ;
- Lettre de motivation en **Anglais** et en **Français**, signée ;
- Copies des diplômes obtenus ;
- Pièce d'identité ;
- Toute pièce jugée importante ou intéressante.

Il est à signaler que l'insuffisance ou l'absence de l'une des pièces ci-dessus mentionnées **est une raison de rejet de la candidature**.

## 7. MODALITES DE SOUMISSION ET DATE LIMITE

**Les dossiers de candidature doivent parvenir par courriel à l'adresse suivante : [procurement@oss.org.tn](mailto:procurement@oss.org.tn). Les dossiers envoyés par voie électronique doivent contenir en objet la mention : « Appel à candidatures : Recrutement d'un (e) Expert Eau [AC/OSS/DptEau\_ExpertEau/310524-12] ».**

Date limite de réception des dossiers : le **23 juin 2024 à 23h59** (Heure de Tunis).

Les candidatures féminines sont encouragées.

NB : L'OSS décline toute responsabilité pour les dossiers reçus après la date limite mentionnée ci-dessus.

## 8. EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidatures reçues dans les délais sont évaluées dans un premier stade au niveau technique sur la base des dossiers présentés.

Les candidats ayant obtenu une note technique sur dossier d'au moins 70/100 points, sont conviés à des entretiens oraux aux locaux de l'OSS si possible sinon par visioconférence.

L'évaluation qui résulte des entretiens oraux, est à pondérer avec les notes techniques des dossiers pour déterminer les notes finales.

$$Nf = (Nt + No)/2$$

avec

Nf : Note finale

Nt : Note technique des dossiers

No : Note de l'entretien oral

## 9. LE BAREME DE NOTATION DES DOSSIERS

Critères de l'évaluation	Points maximum
<b>Diplômes (Qualification dans les domaines exigés)</b>	<b>15</b>
<b>Expériences et références professionnelles</b> <b>(NB : Seules les expériences prouvées par une attestation seront considérées)</b>	<b>50</b>
• Ancienneté	10
• Expérience dans une organisation nationale, régionale ou internationale	10
• Références professionnelles pertinentes	30
<b>Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels</b>	<b>10</b>
<b>Motivation</b>	<b>10</b>
<b>Maîtrise des langues de travail de l'OSS (le Français et l'Anglais)</b>	<b>10</b>
<b>Clarté et pertinence du dossier</b>	<b>5</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

Le résultat de l'évaluation de l'appel à candidatures sera publié sur le site web de l'OSS.