



**OBSERVATOIRE  
DU SAHARA  
ET DU SAHEL**

**Projet UMBRELLA**

**Cahier des charges**

**Acquisition de matériel informatique**

**Septembre 2023**

# CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

## Article 1 : Objet

L'objet de la présente demande est d'acquérir des équipements informatiques dans le cadre du projet UMBRELLA. Les équipements doivent être conformes aux spécifications détaillées dans l'**annexe 2**.

## Article 2 : Modalité d'envoi des plis de soumission

Le soumissionnaire doit soumettre son offre à l'adresse suivante : [procurement@oss.org.tn](mailto:procurement@oss.org.tn) et portant en objet la mention : consultation : « Acquisition de matériel informatique n°01/23/UMBRELLA » et ce, au plus tard le 10 octobre 2023 à 23h59.

Toute offre parvenue après le délai ne sera pas retenue.

### Les offres doivent contenir 2 dossiers séparés :

- Un dossier contenant l'offre technique et le dossier administratif.
- Un dossier contenant l'offre financière

### Le dossier administratif et technique doit contenir les pièces suivantes :

1. La déclaration d'honneur dûment remplie, datée et signée (**Annexe 1**).
2. La Déclaration de non faillite du soumissionnaire ou à défaut une déclaration sur l'honneur dûment signée et légalisée par le soumissionnaire,
3. La lettre d'engagement pour la maintenance des équipements en état de dysfonctionnement durant la période de Garantie.
4. Le cahier des charges dûment rempli, paraphé, daté et signé avec la mention (lu et approuvé) ;
5. La copie récente du registre de commerce ou du registre national des entreprises datant de moins de trois mois ;
6. L'attestation du quitus fiscale datant de moins de trois mois ;
7. L'offre technique du matériel proposé (**annexe 4**)

**Remarque** : Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement les formulaires présentés en annexes. Il doit également remettre les fiches techniques détaillées pour le matériel.

## Article 3 : Délai de validité de l'offre :

Tout soumissionnaire reste lié par son offre pendant cent vingt (120) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis.

Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

#### **Article 4 : Conformité du Matériel**

Le matériel devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. L'OSS se réserve le droit de faire appel à des experts ou à des techniciens de son choix pour examiner le matériel à réceptionner.

Dans le cas où le matériel se révélerait non conforme à celui exigé par l'OSS et dont les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du fournisseur sans préjudice de remplacement du matériel refusés. Le matériel manquant, détérioré ou non conforme à l'offre fera l'objet d'un constat, en vertu duquel l'OSS demandera son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

#### **Article 5 : Mode et délai de Paiement**

L'OSS dispose d'un délai de vérification de 30 jours calendaires à compter de la date de livraison du dernier lot pour procéder aux formalités de réception. Ce délai prend cours le lendemain de l'arrivée du matériel à destination.

Le paiement du montant dû au fournisseur est effectué sur présentation de la facture avec les bons de livraison dans les sept (7) jours qui suivent la réception dûment validée par l'OSS.

#### **Article 6 : Garantie**

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum de (1) ans ou plus à compter de la date de réception du matériel installé. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre, livraison et frais d'installation.

Le fournisseur garantit que tout le matériel livré en exécution de cette consultation est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

#### **Article 7- Délai d'exécution**

Les offres seront évaluées financièrement pour la totalité de la commande. La non-conformité technique d'un article entraîne le rejet de l'offre.

L'offre la moins disante doit respecter les caractéristiques techniques demandées (performances, et garanties), et doit présenter les meilleures conditions financières (prix, délais de livraison et service après-vente)

#### **Article 8 : Prix des Offres**

Les prix doivent être entendus en dinars tunisiens, hors TVA. Les prix sont fermes et non révisables.

**Article 9 : Réception :**

La réception ne pourra être prononcée que si le matériel réponde aux spécifications prescrites dans le cahier des charges.

En cas de refus partiel ou total du matériel présenté lors de la réception, le fournisseur prendra en charge les frais afférents aux interventions nécessaires jusqu'à l'acceptation par l'OSS.

**Article 10 : Réclamation :**

Toute réclamation, de quelque nature que ce soit, concernant l'exécution du marché et/ou l'installation du matériel doit être adressée à Monsieur le Secrétaire Exécutif de l'OSS.

**Article 11 : Election de Domicile :**

Pour l'exécution du marché, le fournisseur retenu fait élection de domicile en sa demeure. En cas de changement d'adresse, le titulaire du marché doit obligatoirement et de suite en informer l'OSS et ce à n'importe quel stade d'exécution du marché en question.

**LU ET ACCEPTE**  
**Le Soumissionnaire**

---

## Annexe 1

# DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Objet de la consultation** : acquisition du matériel informatique

Je, soussigné (nom et prénom) : .....  
Agissant en qualité de : .....  
Raison sociale : .....  
Adresse : .....  
Affilié (e) à la Caisse nationale de sécurité sociale sous le n° .....  
inscrite au registre du commerce sous le n° .....le .....  
Matricule fiscal : .....

- **Déclare sur l'honneur** :

- 1- Disposer des moyens nécessaires pour la réalisation de la consultation dans les conditions fixées par le présent cahier des charges ;
- 2- N'avoir jamais été en liquidation judiciaire et n'avoir jamais fait l'objet d'aucune poursuite judiciaire pour quelques motifs que ce soit ;
- 3- M'engager à ne pas recourir, par moi-même ou par personne interposée, à des pratiques pouvant être qualifiées de malversation, de fraude ou de corruption dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 4- M'engager dans le cas où mon offre est retenue, à livrer le matériel demandé tout en respectant les procédures en vigueur à l'OSS et l'obligation de réserve et du secret professionnel pour tous les faits et/ou informations que j'aurais à connaître ;

- **Certifie** l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon offre.
- **Certifie** que je n'ai aucun lien de parenté avec aucune personne recevant une rémunération quelconque de l'OSS
- **Reconnais** avoir pris connaissance que toute imprécision ou erreur et tout manquement pouvant être relevée dans le contenu de mon offre ainsi que le non-respect des conditions de participation, sont des causes de rejet de ma candidature.

Fait à.....le.....

Signature et cachet

## Annexe 2

# SPECIFICATIONS TECHNIQUES

### 1 INTRODUCTION

Ce document présente les caractéristiques et les fonctionnalités attendues pour le matériel.

### 1. CARCTERISTIQUES TECHNIQUES

#### 1.1. Généralités

Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le formulaire de réponse point par point.

Le soumissionnaire devra livrer le matériel en question jusqu'aux locaux de l'OSS.

Le soumissionnaire doit joindre les documents techniques nécessaires pour éclaircir mieux son offre à l'OSS.

#### Liste du matériel :

N°	Description	Quantité
1	Ordinateur portable	3
2	Ordinateur de bureau	4
3	Imprimante Multifonction	6
4	Micro Casque	3

## 1.2. Description technique :

Le matériel fourni doit respecter les configurations suivantes :

### - Ordinateur Portable

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Processeur	Intel Core i5 11eme Gen-12 Mo de mémoire cache, Quad-Core
Mémoires cache	12 Mo
Mémoires vive	16 Go
Stockage	256 Go SSD
Port	USB3.0//VGA//RG45//HDMI//casque-micro combinée
Clavier	Azerty
Camera	Webcam intégré
Système d'exploitation	Windows 10 pro ou 11 pro
Connexion	Wi-Fi et Bluetooth
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 :2000, CE

### - Ordinateur de Bureau

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Processeur	Intel Core i5-11eme Gen 2,50 GHz
Mémoires cache	Minimum 8Mo
Mémoires vive	16 Go
Stockage	512 Go SSD
Port	USB3.0//USB2.0//VGA//HDMI//RG45//, 1x prise combo casque/micro
Clavier	Azerty
Souris	Optique
Système d'exploitation	Windows 10 pro ou 11 pro
Réseau	Gigabit Ethernet
Ecran	24 Pouces
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 :2000, CE

**- Imprimante Multifonction**

<b>ELEMENTS</b>	<b>CARACTERISTIQUES TECHNIQUES</b>
Technologie	LaserJet (Couleur)
Fonctions	Impression // Copie // Numérisation
Format Papier	A4
Capacité maximale	150 feuilles
Mémoire	512 Mo
Port	USB3.0//USB2.0//RG45//
Vitesse d'impression	40ppm (N&B)
Résolution	1200 x 1200 ppp

**- Micro-Casque**

<b>ELEMENTS</b>	<b>CARACTERISTIQUES TECHNIQUES</b>
Type	USB
Microphone Anti-bruit	Filtre le bruit de fond
Longueur Cable	0.5m Ultra flexible
Protection	Technologie Active Protection™

**LU ET ACCEPTE**

**Le Soumissionnaire**



## Annexe 3

# LETTRE DE SOUMISSION

## Acquisition du matériel informatique

Je soussigné : .....

Représentant légal de la société : .....

Capital social de : .....

Siège social (adresse) : ..... Téléphone : ..... Fax :

..... E-mail .....

Matricule fiscal : .....

Je certifie :

- (a) Avoir eu connaissance des dispositions du cahier des charges, relatif la consultation n° **[01/23]**, et n'avoir à formuler aucune réserve,
- (b) Avoir pris acte, de tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges,
- (c) L'authenticité et l'exactitude des renseignements fournis.

Je m'engage, par ailleurs, à fournir conformément au cahier de charges et spécifications techniques le matériel informatique, objet de la consultation.

**(Signature et cachet du soumissionnaire)**

.....le .....

## ANNEXE 4

# OFFRE TECHNIQUE DU MATERIEL INFORMATIQUE

### - Ordinateur Portable

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	PROPOSITION
Processeur	Intel Core i5 11eme Gen-12 Mo de mémoire cache, Quad-Core	
Mémoires cache	12 Mo	
Mémoires vive	16 Go	
Stockage	256 Go SSD	
Port	USB3.0//VGA//RG45//HDMI//casque-micro	
Clavier	Azerty	
Camera	Webcam intégré	
Système d'exploitation	Windows 10 pro ou 11 pro	
Connexion	Wi-Fi et Bluetooth	
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 :2000, CE	

### - Ordinateur de bureau

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	PROPOSITION
Processeur	Intel Core i5-11eme Gen 2,50 GHz	
Mémoires cache	Minimum 8Mo	
Mémoires vive	16 Go	
Stockage	512 Go SSD	
Port	USB3.0//USB2.0//VGA//HDMI//RG45//, 1x prise	
Clavier	Azerty	
Souris	Optique	
Système d'exploitation	Windows 10 pro ou 11 pro	
Réseau	Gigabit Ethernet	
Ecran	24 Pouces	
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 :2000, CE	

- **Imprimante Multifonction**

<b>ELEMENTS</b>	<b>CARACTERISTIQUES TECHNIQUES</b>	<b>PROPOSITION</b>
Technologie	LaserJet (Couleur)	
Fonctions	Impression // Copie // Numérisation	
Format Papier	A4	
Capacité maximale	150 feuilles	
Mémoire	512 Mo	
Port	USB3.0//USB2.0//RG45//	
Vitesse d'impression	40ppm (N&B)	
Résolution	1200 x 1200 ppp	

- **Micro-casque**

<b>ELEMENTS</b>	<b>CARACTERISTIQUES TECHNIQUES</b>	<b>PROPOSITION</b>
Type	USB	
Microphone Anti-bruit	Filtre le bruit de fond	
Longueur Cable	0.5m Ultra flexible	
Protection	Technologie Active ProtectionTM	

**Signature et cachet du  
soumissionnaire**

Le .....

## Annexe 5

# BORDEREAUX DES PRIX

### Acquisition de matériel informatique

Raison sociale : .....

Matricule fiscal : .....

N°	ELEMENTS	Quantité	P.U.HT	Total HT	TVA %
1	Ordinateur portable	3			
2	Ordinateur de bureau	4			
	Imprimante multifonction	6			
	Micro-casque	3			
Totale					

Montant total en toutes lettres.....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le .....